

FICHE DIAGNOSTIC

Nom de l'association ou de l'organisme :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Date de la création :

Correspondant de l'association :

Tél :

Fax :

E.mail :

Site Web :

A remplir par la Délégation départementale

Affiliation envisagée ou effectuée pour cette année, si ce n'est pas le cas, affiliation de la saison précédente à préciser :

 Nouvelle affiliation ou Affiliation depuis

Son numéro d'affiliation :

Le nombre de cartes délivrées :

Jeunes

Adultes

Le nombre de licences délivrées :

R1 : Jeunes

Adultes

R2 : Jeunes

Adultes

R3 : Jeunes

Adultes

Les éventuels contrats CPA/CAP ou RAT souscrits :

Les autres contrats optionnels souscrits (TRM, MBP, ...) :

OBJET STATUTAIRE ET / OU SOCIAL :

(Loi 1901 ou Loi 1908)

Activités principales :
SPÉCIFICITÉS :

- Autonome
- Rattachée à l'enseignement public
- Rattachée à l'entreprise
- Rattachée à la collectivité
- Rattachée à l'état

PUBLIC VISÉ

- Organise des activités pour ses seuls adhérents
- Organise des activités ouvertes à tout public

COMPOSITION :

Nombre d'adhérents :

- Jusqu'à 16 ans inclus
- 17 ans et plus
- dont adhérents de soutien (membres bienfaiteurs n'ayant aucune action même bénévole)

Dans vos adhérents précédemment déclarés, il y a :

- Administrateurs
- Collaborateurs bénévoles
- Personnel salarié permanent
- Personnel salarié non permanent
- Prestataires intervenants dans l'association

En plus des adhérents, l'association accueille-t-elle régulièrement des usagers ?

NOMBRE

oui non

MONTANT DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT :

Pour l'année en cours : Prévisionnel N + 1 :

MONTANT DES SALAIRES ET RÉMUNÉRATIONS ANNUELS BRUTS :

Pour l'année en cours : Prévisionnel N + 1 :

ACTIVITES REGULIERES NON SPORTIVES :

• Liste des activités et effectif des participants

1	
2	
3	
4	
5	
6	

• Prestations extérieures (activités de l'association pour le compte d'autres entités)

Si oui, nombre

Jusqu'à 16 ans inclus

17 ans et plus

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

et/ou

Nombre maximum de personnes accueillies

Nombre total de personnes reçues dans l'année

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

oui non

MANIFESTATIONS OU ACTIVITÉS TEMPORAIRES SPORTIVES

• Liste des activités

Type	Fréquence	Durée	Participants	
			Jusqu'à 16 ans inclus	17 ans et plus

• ACTION DE GESTION DE SERVICE OUVERT A TOUT PUBLIC : (exemple : auberge de jeunesse, alphabétisation, halte garderie, service à domicile, atelier de fabrication, ...)

Liste	Activité	Fréquence à l'année	Effectif	Capacité d'accueil	Effectif moyen accueilli pour l'action

• LES LOCAUX PERMANENTS :

1) Etes-vous propriétaire ?

OUI

NON

2) Etes-vous locataire ?

Dans ce cas :

- y a-t-il existence d'un bail

a) Gratuit ?

b) Payant ?

- y a-t-il une renonciation à recours ?

• LES LOCAUX OCCASIONNELS :

Ce sont des locaux qui ne sont pas exclusivement réservés à votre association :

Type	Fréquence à l'année	Nbre de personnes et/ou capacité d'accueil	Durée	Activités concernées

• MATÉRIEL MOBILIER

En ce qui concerne le matériel mobilier, possédez-vous ?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Mobilier de bureau et d'activités –hors informatique– (sièges, tables, bureaux, armoires, rangements, ...) | <input type="checkbox"/> Matériel sportif : skis, surfs, snowboards, bicyclettes |
| <input type="checkbox"/> Matériel informatique et bureautique de gestion ou d'activités (photocopieurs, télécopieurs, calculatrices, téléphones, ...) | <input type="checkbox"/> Tentes et matériels de camping |
| <input type="checkbox"/> Matériel d'activités (matériel éducatif, costumes, ...) | <input type="checkbox"/> Matériel scientifique ou d'astronomie |
| <input type="checkbox"/> Stands et supports d'expositions, chapiteau, ... | <input type="checkbox"/> Machines outils fixes ou mobiles de chantier |
| <input type="checkbox"/> Mobilier d'hébergement | <input type="checkbox"/> Matériel médical de rééducation et prothèse audio, ... |
| <input type="checkbox"/> Mobilier et matériel de cuisine, de restauration, d'entretien | <input type="checkbox"/> Modèles réduits et maquettes |
| <input type="checkbox"/> Matériel photo, sono, ciné, vidéo, bancs de montage, films, éclairages, radio, antennes pylones, ... | <input type="checkbox"/> Bateaux |
| <input type="checkbox"/> Instruments de musique | <input type="checkbox"/> Tout bien dépassant une valeur de 10.700 € à l'unité |
| <input type="checkbox"/> Marchandises et stocks | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> _____ |

• VEHICULES DE L'ASSOCIATION

Nombre

Ces informations permettent d'analyser les risques de l'association ou organisme et service et servent de référence pour établir le produit d'assurance le mieux adapté à vos besoins.

Par conséquent, l'association, l'organisme ou le service :

- Déclare sincères les renseignements fournis et certifie qu'ils ne comportent aucune restriction de nature à induire l'APAC en erreur dans l'appréciation du risque proposé,
- Reconnaît avoir été informée qu'elle peut demander à l'APAC communication et rectification de toute information la concernant qui figurerait sur tout fichier. Ce droit, prévu par la loi du 6 janvier 1976, peut être exercé auprès du Bureau Qualité APAC.

Fait à

Le

L'ASSOCIATION

Signature précédée de la mention « Certifié exact »
Qualité du signataire

**POUR LES C.A.P. SPORTIVES,
SIGNATURE DE LA DÉLÉGATION DÉPARTEMENTALE**

Service Affiliations
Nom, prénom
signature :

Service APAC
Nom, prénom
signature :

Service UFOLEP
Nom, prénom
signature :

RÉSERVÉ À LA FÉDÉRATION

• **Nos réponses assurances**

- Affiliation globale
- Affiliation sectorielle
- Affiliation partielle
- Contrat spécifique Ligap
- Convention de partenariat sans assurance

Formules proposées

Guide pour les associations : Fiche diagnostic

L'italique est utilisé pour donner des exemples basés sur l'association « le petit prince »
Le souligné est utilisé pour définir des termes techniques

Vos coordonnées :

Nom de l'association ou de l'organisme :	Le petit prince		
Adresse :	3 rue des lilas		
Code Postal :	75012	Ville :	Paris
Date de la création :	10/11/2002		
Correspondant de l'association :	M. Dupont		
Tél :	01 00 00 00 00	Fax :	02 00 00 00 00
E.mail :	erreur@gmail.com	Site Web :	http://www.lepetitprince.fr

Le remplissage de ces zones est la garantie d'une meilleure communication.

Votre identité

Ce que vous avez noté sur vos statuts déposés en préfecture
L'objet de l'association

OBJET STATUTAIRE ET / OU SOCIAL : (Loi 1901 ou Loi 1908)	Initiation à des pratiques culturelles
Activités principales :	Apprentissage du théâtre, de la musique et de la danse pour les enfants et les adultes

C'est la liste des activités de votre association au cours de l'année.

Votre profil :

SPÉCIFICITÉS :	PUBLIC VISE
<input checked="" type="checkbox"/> Autonome	<input type="checkbox"/> Organise des activités pour ses seuls adhérents
<input type="checkbox"/> Rattachée à l'enseignement public	<input checked="" type="checkbox"/> Organise des activités ouvertes à tout public
<input type="checkbox"/> Rattachée à l'entreprise	
<input type="checkbox"/> Rattachée à la collectivité	
<input type="checkbox"/> Rattachée à l'état	



Votre composition :

COMPOSITION :	NOMBRE
Nombre d'adhérents :	
• Jusqu'à 16 ans inclus	5
• 17 ans et plus	12
• dont adhérents de soutien (membres bienfaiteurs n'ayant aucune action même bénévole)	0
Dans vos adhérents précédemment déclarés, il y a :	
Administrateurs	5
Collaborateurs bénévoles	0
Personnel salarié permanent	1
Personnel salarié non permanent	0
Prestataires intervenants dans l'association	0
En plus des adhérents, l'association accueille-t-elle régulièrement des usagers ?	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Un adhérent = c'est un membre ordinaire qui paie sa cotisation et qui participe à la vie de l'association.

Un bienfaiteur / donateur = c'est un adhérent qui soutient financièrement l'association.

Un salarié non permanent = c'est une personne qui a un contrat temporaire au sein de l'association

Un usager = c'est une personne qui pratique de façon occasionnelle, ponctuelle ou exceptionnelle des activités de l'association **SANS** être membre de l'association à titre gratuit ou onéreux

Dans notre exemple de l'association « le petit prince », l'usager est une personne qui participe à un stage de musique sans prendre de carte d'adhérent mais en payant une participation. Il ne reste que les 15 jours du stage et ne reviendra pas.

Votre budget :

MONTANT DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT	
Pour l'année en cours : 15 000 €	<input type="checkbox"/> Prévisionnel N + 1 : 18 000 €
MONTANT DES SALAIRES ET REMUNERATIONS ANNUELS BRUTS	
Pour l'année en cours : 4 000 €	<input type="checkbox"/> Prévisionnel N + 1 : 4 000 €

Le budget de fonctionnement = c'est le « chiffre d'affaires » de l'association. C'est-à-dire tous les produits (cotisations, subventions...) et les recettes (buvettes, spectacles...)



Vos activités :

(la fiche diagnostic liste tous les cas, mais peut-être que vous n'êtes concernés que par un seul)

Activités régulières non sportives : activités NON SPORTIVES répétées avec régularité sur une année entière

Participants = ce sont les personnes qui participent à l'activité MAIS qui n'ont pas obligatoirement adhéré à l'association

1

Vous listez toutes vos activités :
REGULIERES
NON SPORTIVES

ACTIVITES REGULIERES NON SPORTIVES :

- Liste des activités et effectif des participants

1	Théâtre
2	Musique
3	
4	
5	
6	

2

Vous chiffrez dans la colonne de droite tous les participants pour chacune des activités listées :
REGULIERES
NON SPORTIVES

	Jusqu'à 16 ans inclus	17 ans et plus
1.	12	20
2.	4	2

Comptabilisez les participants de l'association pratiquant régulièrement l'activité

	et/ou	
	Nombre maximum de personnes accueillies	Nombre total de personnes reçues dans l'année
1.	32	120
2.	6	200
3.		

Nombre de participants par séance
cumul des colonnes ci-dessus

Cumul annuel

• **Prestations extérieures (activités de l'association pour le compte d'autres entités)**

Si oui, nombre

oui non

Prestations extérieures = dans notre exemple « le petit prince », c'est lorsqu'un adhérent ou un groupe d'adhérents intervient pour donner des cours de théâtre à une autre association.



Activités régulières sportives :

ACTIVITES REGULIERES SPORTIVES										
• Liste des activités	Total		dont UFOLEP		dont autres fédérations		dont non fédérées		entraînements communs licenciés UFOLEP/AUTRES FÉDÉRATIONS	
	Nombre		Nombre		Nombre		Nombre		OUI	NON
	Jusqu'à 16 ans inclus	17 ans et plus	Jusqu'à 16 ans inclus	17 ans et plus	Jusqu'à 16 ans inclus	17 ans et plus	Jusqu'à 16 ans inclus	17 ans et plus		
Danse	15	0	0	0	0	0	15			X

1

2

3

vous listez toutes vos activités : REGULIERES SPORTIVES

vous chiffrez les participants pour chacune des activités : REGULIERES SPORTIVES

Cochez simplement pour chaque activité de la liste

Autres fédérations = ce sont les fédérations sportives délégataires ou affinitaires telles que :
 La fédération française de natation
 La fédération française de gymnastique.....

• Prestations extérieures (activités de l'association pour le compte d'autres entités) oui non

Si oui, nombre

Prestations extérieures = dans notre exemple « le petit prince », c'est lorsqu'un adhérent ou un groupe d'adhérents intervient pour donner des cours de danse à une autre association.

Manifestations ou activités temporaires non sportives :

MANIFESTATIONS OU ACTIVITÉS TEMPORAIRES NON SPORTIVES

• Liste des activités

Type	Fréquence	Durée	Participants	
			Jusqu'à 16 ans inclus	17 ans et plus
Représentation théâtrale	1 par an	1 soirée	7	50

Participants = ce sont les personnes qui participent à l'activité MAIS qui n'ont pas obligatoirement adhéré à l'association

Manifestations ou activités temporaires sportives :

MANIFESTATIONS OU ACTIVITÉS TEMPORAIRES SPORTIVES

• Liste des activités

Type	Fréquence	Durée	Participants	
			Jusqu'à 16 ans inclus	17 ans et plus
Stage de danse	2 par an	5 jours	0	12

Participants = ce sont les personnes qui participent à l'activité MAIS qui n'ont pas obligatoirement adhéré à l'association

Action de gestion de service ouvert à tout public :

- **ACTION DE GESTION DE SERVICE OUVERT A TOUT PUBLIC :**
(exemple : auberge de jeunesse, alphabétisation, halte garderie, service à domicile, atelier de fabrication, ...)

Liste	Activité	Fréquence à l'année	Effectif	Capacité d'accueil	Effectif moyen accueilli pour l'action
Atelier costume	Faire des costumes	10	20	35	200

C'est le nombre de personnes accueillies au total sur une année (fréquence x effectif)

Vos locaux

- **LES LOCAUX PERMANENTS :**

	OUI	NON
1) Etes-vous propriétaire ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Etes-vous locataire ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dans ce cas :		
- y a-t-il existence d'un bail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Gratuit ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Payant ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- y a-t-il une renonciation à recours ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Une renonciation à recours = c'est une clause dans un bail qui indique que vous renoncez à mettre en cause le propriétaire du local lors d'un sinistre.

De la même manière, un propriétaire peut signer une clause de renonciation à recours, il renoncera à mettre en cause votre association lors d'un sinistre.

- **LES LOCAUX OCCASIONNELS :**

Ce sont des locaux qui ne sont pas exclusivement réservés à votre association :

Type	Fréquence à l'année	Nbre de personnes et/ou capacité d'accueil	Durée	Activités concernées
Salle de spectacles de la Hune	2	150	5 jours	Gala de danse



Votre matériel :

• MATÉRIEL MOBILIER

En ce qui concerne le matériel mobilier, possédez-vous ?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mobilier de bureau et d'activités –hors informatique– (sièges, tables, bureaux, armoires, rangements, ...) | <input type="checkbox"/> Matériel sportif : skis, surfs, snowboards, bicyclettes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Matériel informatique et bureautique de gestion ou d'activités (photocopieurs, télécopieurs, calculatrices, téléphones, ...) | <input type="checkbox"/> Tentes et matériels de camping |
| <input type="checkbox"/> Matériel d'activités (matériel éducatif, costumes, ...) | <input type="checkbox"/> Matériel scientifique ou d'astronomie |
| <input type="checkbox"/> Stands et supports d'expositions, chapiteau, ... | <input type="checkbox"/> Machines outils fixes ou mobiles de chantier |
| <input type="checkbox"/> Mobilier d'hébergement | <input type="checkbox"/> Matériel médical de rééducation et prothèse audio, ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mobilier et matériel de cuisine, de restauration, d'entretien | <input type="checkbox"/> Modèles réduits et maquettes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Matériel photo, sono, ciné, vidéo, bancs de montage, films, éclairages, radio, antennes pylones, ... | <input type="checkbox"/> Bateaux |
| <input type="checkbox"/> Instruments de musique | <input type="checkbox"/> Tout bien dépassant une valeur de 10.700 € à l'unité |
| <input type="checkbox"/> Marchandises et stocks | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> _____ |

• VEHICULES DE L'ASSOCIATION

Nombre

0

Votre engagement :

Ces informations permettent d'analyser les risques de l'association ou organisme et service et servent de référence pour établir le produit d'assurance le mieux adapté à vos besoins.

Par conséquent, l'association, l'organisme ou le service :

- Déclare sincères les renseignements fournis et certifie qu'ils ne comportent aucune restriction de nature à induire l'APAC en erreur dans l'appréciation du risque proposé,
- Reconnaît avoir été informée qu'elle peut demander à l'APAC communication et rectification de toute information la concernant qui figure-rait sur tout fichier. Ce droit, prévu par la loi du 6 janvier 1976, peut être exercé auprès du Bureau Qualité APAC.

Fait à PARIS

Le 10/11/2007

Votre fiche diagnostic n'est valable que si elle est signée

L'ASSOCIATION

Signature précédée de la mention « Certifié exact »

Qualité du signataire

Certifié exact

Le petit prince

3 rue des lilas

75012 PARIS

Le président
M. DUPONT

