

Transition numérique et Associations



Sommaire

Introduction	3
1 La transition numérique, un enjeu pour toutes les associations ?	4
1.1. La transition numérique de quoi parle-t-on ?	5
1.2. Où en sont les associations dans leur relation avec le numérique ?	5
1.3. Malgré les obstacles, il est important pour les associations d'adopter le numérique	7
2 Comment préparer sa transformation digitale ?	8
2.1. Evaluer le degré de maturité numérique de l'association	9
2.2. Se faire accompagner	9
2.3. Former les personnels ou trouver des compétences	10
3 Comment réaliser sa transformation digitale ?	11
3.1. N'oubliez pas votre projet associatif	12
3.2. Prenez de la hauteur	12
3.3. Etablissez des priorités	13
3.4. Ne travaillez pas seul	13
3.5. Formalisez la stratégie qui accompagnera votre transformation digitale	14
4 Les étapes essentielles à la réussite du projet	15
4.1. Chaque projet est unique, mais l'expérience compte	16
4.2. Sensibiliser – former - accompagner	16
4.3. Constituer une équipe projet solide	16
4.4. Evaluer les solutions proposées	17
4.5. Penser aides au financement	17
5 Explorer les outils existants	18
6 Comment concilier transformation digitale et transition écologique ?	21
6.1. La sobriété commence par les équipements	22
6.2. Bien gérer ses emails	23
6.3. Réduire le stockage des données	23
6.4. Optimiser l'utilisation de votre navigateur web	24
6.5. Limiter l'impact de la publicité sur votre navigation	24
6.6. Réduire l'impact de votre site web	24

INTRODUCTION

La transition numérique est un enjeu majeur pour la société française et ses acteurs. Placée au cœur du plan de relance et de France 2030, elle impacte l'ensemble des acteurs économiques, y compris les quelques 1 500 000 associations qui opèrent au cœur des territoires. Si dans leur grande majorité celles-ci ont d'ores et déjà entamé leur transformation digitale, la situation reste très hétérogène et les difficultés demeurent nombreuses : clivage entre associations employeuses et non employeuses, manque de vision stratégique, problèmes de mise en œuvre, disparité dans la maîtrise des outils entre salariés et bénévoles, besoins d'accompagnement, financement...

Cet e-book est l'occasion de faire le point sur la transformation digitale des associations, de donner des repères, d'apporter des conseils et de répondre aux questions que se posent les associations lors de leur déploiement numérique.

Il est réalisé par le Crédit Mutuel à partir du fonds documentaire d'Associathèque rédigé par des experts, acteurs reconnus du monde associatif garantissant la mise à jour et la qualité des contenus du site.



1

■ La transition numérique, un enjeu pour toutes les associations ?



1

La transition numérique, un enjeu pour toutes les associations ?

1.1 - La transition numérique de quoi parle-t-on ?

Lorsque l'on aborde le sujet du numérique, il est facile d'être déboussolé tant la terminologie constitue à elle seule le premier des handicaps : transformation ou transition, numérique ou digital ? Pour y voir plus clair il est intéressant de définir ce qui se cache derrière les mots :

- **digital ou numérique** : le digital fait référence à l'utilisateur final qui fait usage (avec ses doigts) d'une technologie qui sera numérique en référence à un traitement informatique dématérialisé. On oppose donc un niveau micro : l'utilisateur à un niveau macro : la technologie,
- **transition ou transformation** : les deux termes sont souvent utilisés de manière interchangeable, bien que la transition fasse généralement référence à un changement structurel global (macro) qu'il soit technologique, sociétal, économique... Alors que la transformation relève de la mise en œuvre à un niveau micro des changements nécessaires à la réalisation de l'objectif global, la transition.

La transformation digitale des organisations est donc l'intégration des technologies numériques à l'ensemble de leurs activités : actions et services, processus internes, relations avec les parties prenantes, stratégie... avec pour objectif de les remplacer, les compléter ou de les rendre plus performantes.

En résumé, la transformation digitale des organisations (associations, entreprises, collectivités,...) est nécessaire à la transition numérique de la société française.

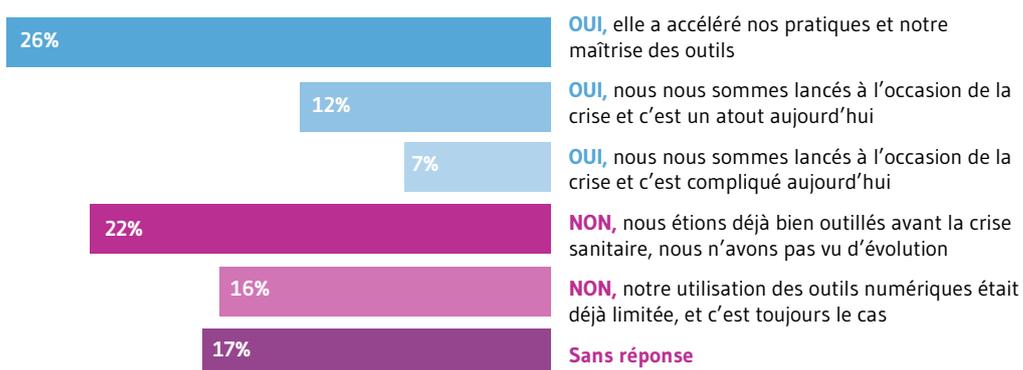
1.2 - Où en sont les associations dans leur relation avec le numérique ?

Comme l'ensemble de la société, le secteur associatif a été impacté par l'évolution, des modes de collaborations et des usages, engendrée par la crise sanitaire, ce qui a permis d'accélérer l'intégration des outils numériques dans les pratiques associatives.

Pour les associations les moins avancées dans leur transformation digitale avant la crise, cette évolution s'est essentiellement concentrée sur les usages en matière d'information et de communication qui correspondent à des besoins communs à l'ensemble des associations quels que soient leurs domaines activités et aussi aux usages les plus « simples » à appréhender dans une mise en œuvre « à marche forcée » répondant à des besoins immédiats, tels que maintenir le lien entre les différentes parties-prenantes, partager des décisions organisationnelles...

La 4^e édition de l'*étude* – La place du numérique dans le projet associatif en 2022 réalisée par *Solidatech* et *Recherches et Solidarités*, nous éclaire sur les évolutions du secteur en matière de transformation digitale.

La crise sanitaire a-t-elle fait évoluer vos pratiques numériques



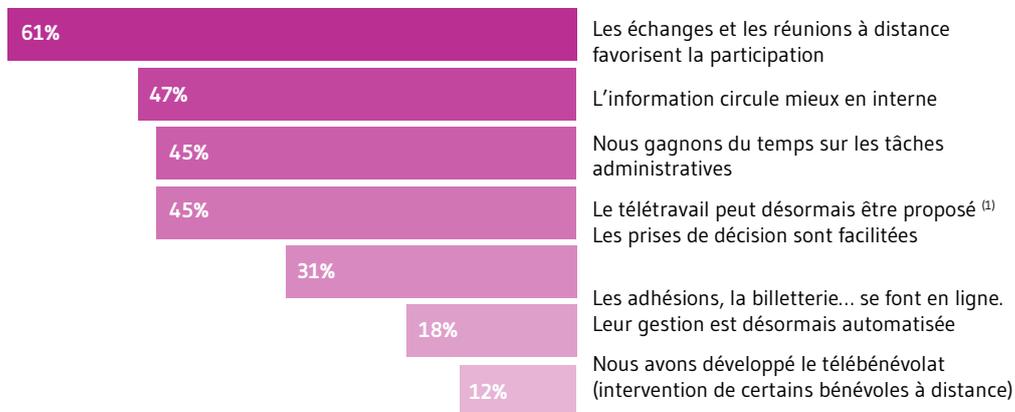
Source : La place du numérique dans le projet associatif 2022 - Opinion des responsables associatifs

Si elle confirme l'impact positif de la crise sanitaire sur la mise en œuvre des pratiques digitales, elle souligne aussi le fait que :

- la capacité des associations à intégrer les nouvelles technologies dans leurs activités est très variable d'une association à l'autre du fait des disparités existantes : secteur d'activité, taille de l'association, implantation géographique, association employeuse ou non, appartenance à un réseau...
- il reste encore beaucoup d'associations pour lesquelles l'utilisation des outils numériques demeure compliquée.

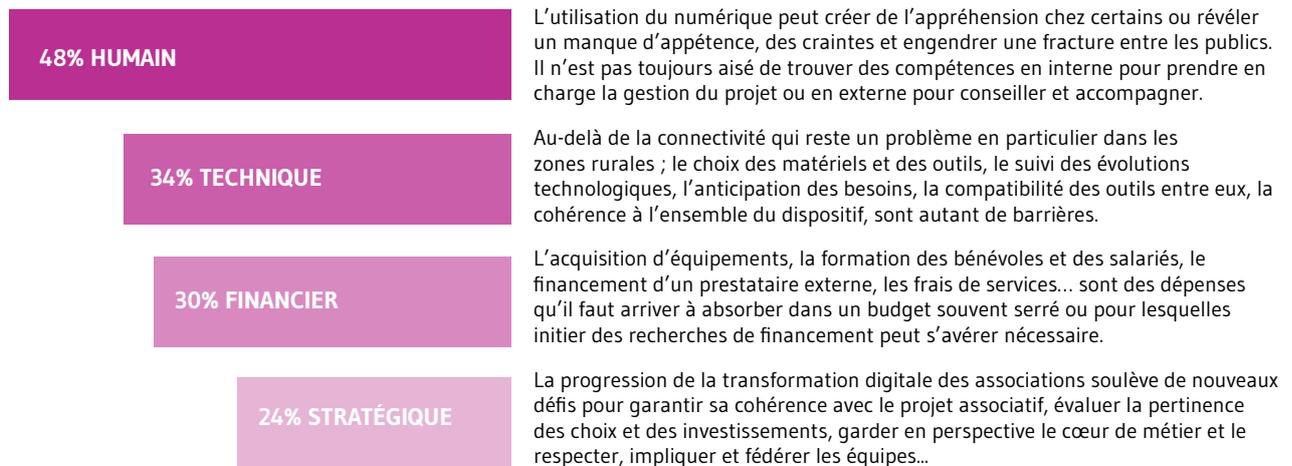
Bien que variables d'une association à l'autre, les bénéfices constatés, grâce à l'utilisation d'outils numériques, sont réels et ont impacté les pratiques en matière de gouvernance, de fonctionnement/organisation, d'efficacité, de capacité d'action et de bénévolat.

Évolutions positives constatées par les dirigeants associatifs



Source : La place du numérique dans le projet associatif 2022 - Opinion des responsables associatifs :
⁽¹⁾ résultats calculés sur les seules réponses des associations employeuses

Il n'en demeure pas moins que les associations rencontrent encore des difficultés dans la mise en œuvre de leur transformation digitale. Ces freins sont de quatre ordres : humain, financier, technique et stratégique.



1.3 – Malgré les obstacles, il est important pour les associations d'intégrer le numérique

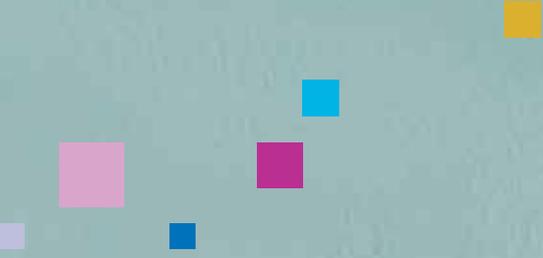
La transformation digitale de la société impacte désormais tous les pans de l'activité économique, apportant aux acteurs qui s'engagent des atouts, des opportunités et des avantages concurrentiels avérés. En s'immerçant dans le modèle économique et la culture des associations, la digitalisation ouvre de **nombreuses perspectives d'évolution** :

- fonctionner plus efficacement,
- transformer les interactions avec les publics cibles,
- innover en matière de services et de produits,
- générer un impact social plus important,
- mieux communiquer,
- optimiser la recherche de financements,
- améliorer la connaissance des besoins et ressentis des bénéficiaires,
- ...

Levier d'innovations et de changements, elle permet aux associations de fluidifier les échanges avec leurs parties prenantes, de mieux promouvoir leur mission, de faciliter la collaboration, d'acquérir une culture de la donnée, d'être plus attractive pour les talents salariés ou bénévoles et de consacrer davantage de temps aux activités à valeur ajoutée pour leurs bénéficiaires.

Cette digitalisation est d'autant plus importante que les collectivités publiques et les entreprises, qui sont des interlocuteurs privilégiés pour les associations, ont elles aussi entamé leur transformation digitale insufflée et soutenue par la politique numérique du gouvernement. **Pour éviter qu'un fossé numérique ne se creuse, il est essentiel que les associations participent activement à la transition numérique de l'économie.**





2

Comment préparer sa transformation digitale ?



Comment préparer sa transformation digitale ?

Bien que la majorité des associations ait pu percevoir la valeur ajoutée de la digitalisation en temps de crise et malgré les opportunités et les bénéfices constatés, de nombreux acteurs du secteur peinent à amorcer ou à poursuivre leur transformation digitale.

Le manque de temps et de ressources permettant d'entamer un processus de transformation digitale, la réticence face aux changements en matière de fonctionnement, d'organisation ou l'investissement individuel et collectif nécessaire pour mener à bien la transformation semblent pour certains des défis difficilement surmontables, alors que **des solutions existent pour aider toutes les associations.**

2.1 – Evaluer le degré de maturité numérique de l'association

Les difficultés éprouvées par les structures associatives dans les étapes de leur transformation sont variables d'une association à l'autre. Si des facteurs tels que le nombre de salariés, l'implantation géographique, l'appartenance à un réseau, le type d'activité ont une influence sur la mise en œuvre de la transformation digitale, **le degré de maturité d'une association face au numérique** reste un point essentiel qui donne des pistes pour amorcer ou poursuivre sa transformation digitale.

Pour faire le point sur le degré de maturité numérique de votre association, vous pouvez réaliser votre *autodiagnostic*. Conçu pour accompagner les associations, quel que soit leur degré de compétence ou d'appétence, ce diagnostic prend en considération les différents piliers de la stratégie des associations pour définir les étapes à mettre en œuvre et aider à la prise de décision.

Il permet à chaque association, selon ses particularités, de constater qu'il existe des solutions, des outils, des accompagnements possibles, à la mesure de ses besoins et de son fonctionnement pour investir le sujet de la transformation digitale.

2.2 – Se faire accompagner

Pour faire face aux besoins des associations d'être guidées dans la réflexion sur leur stratégie et sur l'usage des outils digitaux, différentes *solutions* d'accompagnement existent.

- **Les acteurs de l'accompagnement associatif** tels que les *Maisons des associations*, les Points d'appui à la vie associative... proposent un soutien logistique aux associations de leur territoire en leur donnant accès à divers matériels, mais aussi un accompagnement aux pratiques digitales. Parmi ces acteurs certains ont choisi d'intégrer le programme PANA.
- **Le programme PANA (point d'appui au numérique associatif)** vise à proposer à chaque association à proximité de son implantation une structure en capacité de l'aider sur le numérique. Pour cela le réseau se repose sur les acteurs de l'accompagnement qu'il fédère, outille et fait monter en compétences.
- **Les DLA (dispositif local d'accompagnement)**, ce dispositif public implanté sur tout le territoire (département/région) permet aux structures employeuses de l'ESS de bénéficier gratuitement d'un accompagnement pour développer leur activité et pérenniser l'emploi. Sur les questions numériques les DLA s'appuient sur le centre de ressource DLA numérique.
- **Latitudes** est une association de la Tech for Good qui mobilise des acteurs et actrices de la Tech pour accompagner des projets avec de l'expertise technique, des formations et des moyens humains.

- **ReZolutions Numériques** est un collectif animé par Le Mouvement associatif mobilisant à la fois des acteurs spécialisés de la vie associative et du numérique. Il propose des rencontres territoriales pour accompagner les associations dans leur transition numérique.
- **Solidatech** est un programme de solidarité numérique dédié aux associations, fonds de dotation, fondations reconnues d'utilité publique, et bibliothèques publiques françaises qui a pour mission d'aider les organisations à but non lucratif, à renforcer leur impact par le numérique.
- **Webassoc** est une association de professionnels du web, qui aide bénévolement les ONG, associations et collectifs humanitaires, de solidarité et d'environnement à se renforcer pour leurs projets web.

Plus tôt vous ferez appel à ces structures dans l'initiation de votre projet, plus vous gagnerez en temps et en efficacité.

2.3 – Former les personnels ou trouver des compétences

Votre projet de transformation ne peut pas se passer d'un minimum de compétences internes, car même si vous décidez de faire appel à des structures d'accompagnement externes, il va vous falloir dialoguer avec elles et comprendre le pourquoi des choix qu'elles vous proposent. Que vous soyez seul dans votre association ou que vous ayez des ressources sur lesquelles vous appuyer, il est toujours préférable de monter en compétences pour construire le projet qui correspond aux besoins spécifiques de votre structure.

De nombreux centres ressources existent, auprès desquels vous pourrez trouver des formations ou acquérir des connaissances, parmi lesquels :

- le centre ressources Solidatech, mis à disposition pour aider les organisations à but non lucratif à **suivre les évolutions permanentes du numérique et ses usages**,
- le centre ressources web et les formations de Webassoc,
- les ressources Animafac, le réseau des associations étudiantes, dédiées au numérique,
- les ateliers d'échanges de Latitudes qui vous permettent de discuter d'un thème précis avec un interlocuteur compétent,
- le centre ressources de La Fonda,
- le dossier thématique numérique d'Associathèque,
- le webinaire du Mouvement associatif sur l'inclusion numérique.

Vous pourrez aussi vous adjoindre des compétences externes qui pourront accompagner votre réflexion ou la mise en place des étapes de transformation.

- En trouvant des bénévoles compétents sur France Bénévolat, Pro Bono Lab, Passerelles et compétences, Tous bénévoles, Jeveuxaider.
- En faisant appel à du mécénat de compétences avec Wenabi, Koeo, Vendredi ou encore Web-citizens.



3

Comment réaliser sa transformation digitale ?

Comment réaliser sa transformation digitale ?

Que vous décidiez de vous faire accompagner ou non durant votre transformation digitale, vous aurez besoin de repères pour commencer à réfléchir aux actions susceptibles d'être mises en place ainsi que pour pouvoir dialoguer de manière constructive avec les parties prenantes du projet.

3.1 – N'oubliez pas votre projet associatif

Quand on dit numérique, on pense souvent technique et outils en oubliant la dimension stratégique de cette transformation qui doit servir votre *projet associatif*.

Le point de départ de la réflexion ne sont pas les outils que vous allez utiliser ou que vous utilisez déjà, car vos besoins peuvent avoir évolué depuis leur mise en place, **mais bel et bien votre projet associatif**.

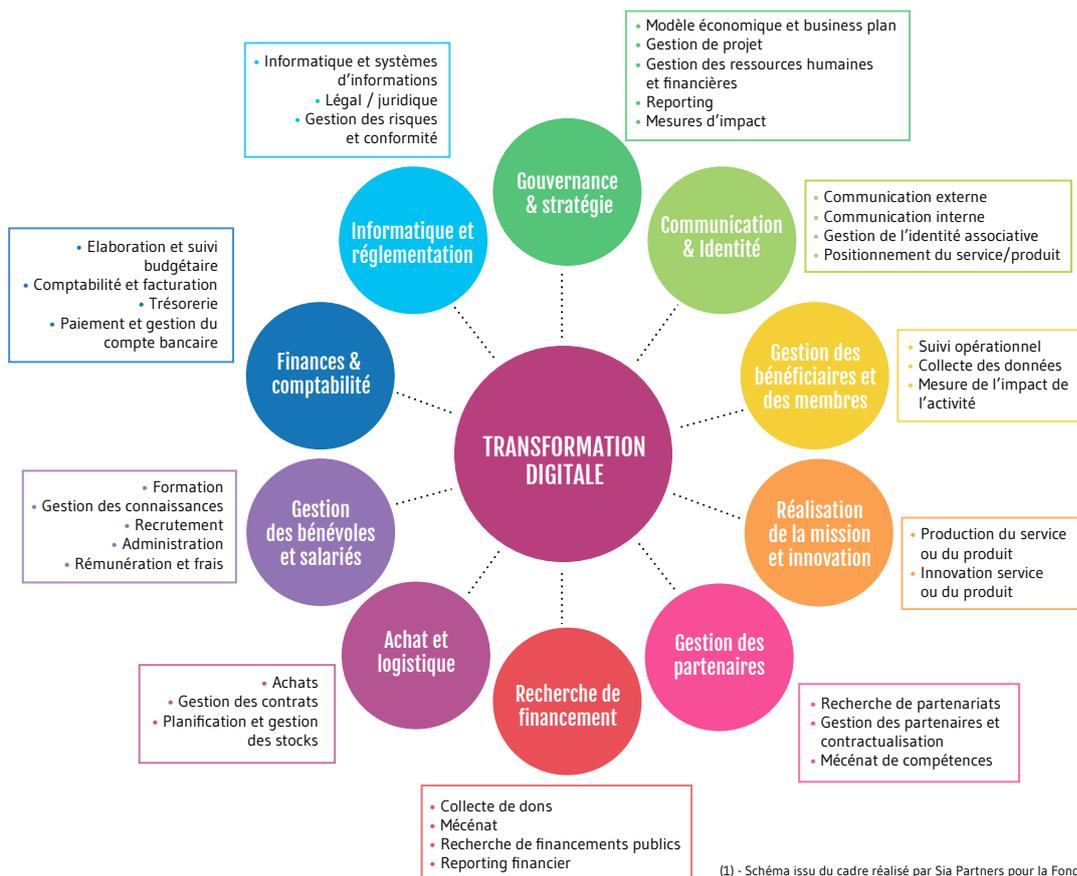
Pour mener à bien votre réflexion partez des objectifs de votre association, de ses besoins et de ses contraintes, c'est ainsi que vous pourrez trouver les outils qui lui conviendront le mieux et que vous obtiendrez le plus facilement l'adhésion de vos équipes salariées ou bénévoles.

N'oubliez pas que la stratégie digitale que vous allez élaborer ne doit pas uniquement se focaliser sur les besoins à court terme, mais aussi intégrer vos besoins futurs.

3.2 – Prenez de la hauteur

Même si le projet que vous envisagez ne porte que sur l'une de vos activités, ne perdez pas de vue que la transformation digitale va rayonner sur l'ensemble des activités de votre association, celles-ci étant interconnectées ainsi que les individus qui en ont la charge.

Cartographier les activités et les intervenants peut s'avérer utile pour structurer la démarche de transformation. Nous vous proposons un schéma⁽¹⁾ pour vous aider dans cette réflexion, qui sera à adapter en fonction de votre situation et de votre activité.



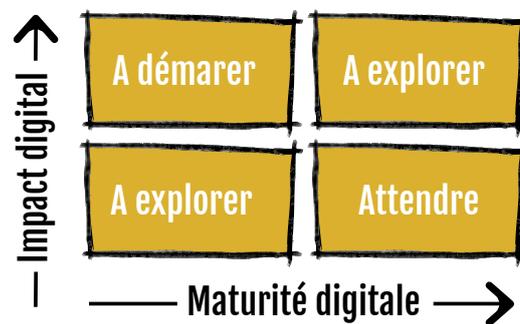
(1) - Schéma issu du cadre réalisé par Sia Partners pour la Fondation du Roi Baudouin

3.3 – Etablissez des priorités

La transformation digitale est une évolution progressive, il n'est pas nécessaire de voir grand, il est même conseillé de démarrer par un sujet puis de se déployer sur d'autres après s'être familiarisé avec l'environnement numérique et les outils digitaux.

En démarrant simplement avec des outils de base, vous commencez à installer une culture digitale qui viendra progressivement imprégner toute votre organisation à mesure que son degré de maturité numérique augmente. Reste à savoir par où commencer !

Pour cela vous pouvez réaliser une matrice des activités de votre association et de leur maturité digitale ainsi que de l'impact attendu du digital sur leur efficacité. **Vous pourrez ainsi prioriser la digitalisation des activités.**



L'impact de la digitalisation sur les activités concerne à la fois :

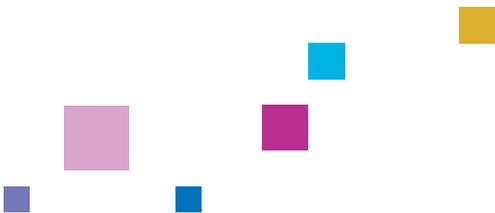
- l'amélioration de l'efficacité interne pour effectuer les activités de support (partenariat, recherche de financement, gestion RH, finances & comptabilité, achat & logistique, informatique, réglementation...),
- l'optimisation des services et produits si tout ou partie des activités est digitalisable,
- l'augmentation de la visibilité et de la notoriété auprès des parties prenantes,
- la meilleure connaissance des besoins des bénéficiaires grâce à la mise en place d'une culture du feedback et à l'exploitation des données pour crédibiliser/valoriser/innover.

3.4 – Ne travaillez pas seul

La transformation provoque des bouleversements au sein de l'association. Elle implique pour les parties prenantes et en particulier les membres, les bénévoles et les salariés, l'intégration de nouvelles méthodes de travail, de nouveaux processus et de nouvelles technologies.

Prenez leur avis sur les améliorations qu'ils attendent d'une transformation digitale, échangez avec eux sur les solutions techniques possibles ou envisagées, en les plaçant au cœur de la réflexion vous favorisez leur adhésion et vous en faites les acteurs du changement.

Ne comptez pas sur les seuls initiés aux nouvelles technologies pour vous accompagner dans la mise en œuvre de votre stratégie digitale, ils ne sont pas forcément les plus au fait de vos pratiques dans toutes les activités de l'association. Des profils moins numériques seront capables de formaliser les besoins des domaines dans lesquels ils interviennent, cela vous sera utile pour établir un cahier des charges des fonctionnalités attendues de la part des outils numériques et pour tester les fonctionnalités des solutions que vous aurez choisies.



3.5 – Formalisez la stratégie qui accompagnera votre transformation digitale

Comme pour toute stratégie, la *stratégie de transformation digitale* est la feuille de route qui définit comment vous prévoyez de procéder.

A ce stade vous aurez désormais :

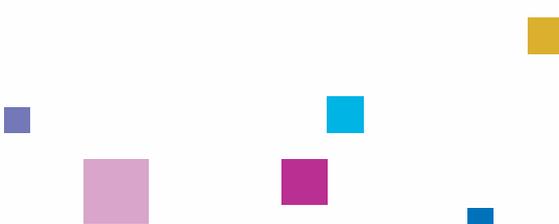
- défini le niveau de maturité numérique de votre association, et par là même fait un état des lieux de vos équipements existants,
- mis en perspective votre projet associatif et vos objectifs avec une vision prospective,
- identifié et hiérarchisé les besoins nécessaires à la réalisation de votre mission,
- réuni une équipe projet pour vous épauler et accompagner votre transformation.

Il ne vous reste plus qu'à :

- formaliser votre stratégie de transformation numérique, c'est-à-dire à réaliser le plan détaillé de la manière dont votre association répondra aux défis qui sont les siens en intégrant la transformation technologique à court et long terme, guidée par l'amélioration attendue des services ou produits, des processus ou du modèle économique et non par la technologie,
- séquencer les priorités stratégiques,
- identifier le premier projet dont la faisabilité et l'impact sont démontrés, c'est celui par lequel vous démarrerez, afin de poser les bases pour les initiatives suivantes,
- préparer votre association au changement culturel qui découle de vos choix stratégiques, car la transformation est autant humaine que technologique.

N'oubliez pas que la transformation digitale est un parcours et non un événement.





4

Les étapes essentielles à la réussite du projet



4

Les étapes essentielles à la réussite du projet

4.1 – Chaque projet est unique, mais l'expérience compte

Il est toujours intéressant et formateur d'échanger avec ses pairs sur les solutions adoptées, les étapes franchies, les écueils rencontrés ; d'utiliser des services partagés ou de développer des outils mutualisés pour réduire les coûts... mais n'oubliez pas que, parce que chaque association possède un fonctionnement qui lui est propre, chaque projet est spécifique.

Vos besoins, la capacité de vos parties prenantes à utiliser les outils technologiques ne sont pas ceux de votre association partenaire ou de vos concurrents, c'est bien pour cela que ce sont **votre projet associatif et vos besoins propres qui doivent vous guider dans le choix de vos outils**. Ils n'en seront que mieux accueillis en interne.

4.2 – Sensibiliser • Former • Accompagner

La maturité numérique des individus est aussi un facteur à prendre en compte pour éviter le risque de fracture au sein de l'association. Des bénévoles ou des membres non connectés peuvent se sentir isolés, dépassés et quitter l'association ou se mettre en retrait, or ce n'est pas le but.

Des solutions existent pour aider tous les acteurs de l'association à se sentir concernés et à porter la même vision d'avenir pour l'association.

- **Sensibiliser : expliquer le pourquoi avant de dire le comment.** En mettant en perspective la transition numérique de la société en général, celle de l'écosystème qui est le vôtre, la pérennité de l'association... vous devriez lever les premiers freins.
- **Former : faire monter en compétences les futurs utilisateurs** est un facteur de succès. Pour les réfractaires au numérique, une formation de sensibilisation en amont, puis une formation à l'outil sont toujours utiles. De nombreuses formations existent gratuites ou payantes, ainsi pour former vos bénévoles ou vos bénéficiaires les plus éloignés du numérique vous pouvez vous adresser à la [médiation numérique de Familles rurales](#). Il existe aussi des solutions de financement pour prendre en charge la formation des bénévoles qu'ils soient 100% bénévoles ou bénévoles chez vous et salariés ailleurs.
- **Mentorer : faire accompagner les profils les moins numériques** par des profils technologiquement plus aguerris au sein même de l'association, crée une dynamique positive et en facilite l'appropriation et l'échange.

4.3 – Constituer une équipe projet solide

Nommer un responsable de projet pour le piloter est une manière de crédibiliser la démarche en interne, d'envoyer un signal fort et surtout de s'assurer que le projet avance et aboutisse.

Idéalement le responsable du projet devra présenter des compétences techniques, métier et être un bon communicant pour tenir les équipes informées tout au long du projet.

Si aucun profil en interne ne possède les compétences techniques nécessaires, il est possible de faire appel à des structures d'accompagnement externes, auxquelles on adjoindra des compétences internes qui seront les garantes de la spécificité du projet et de la compatibilité des choix techniques avec vos besoins métiers.

4.4 – Evaluer les solutions proposées

Faire tester dans un premier temps par votre équipe projet ou quelques utilisateurs clés, la ou les solutions techniques envisagées avant un déploiement global est une étape incontournable.

Les retours que vous obtiendrez en matière d'usages, de facilité de prise en main, d'adéquation avec vos besoins, d'impact sur la gestion des tâches et l'organisation en général... vous permettront de valider définitivement votre choix avant d'en généraliser l'utilisation.

N'hésitez pas à intégrer au groupe test des profils numériques et d'autres moins, pour identifier les blocages éventuels et être en mesure de les aplanir ou de concentrer vos efforts de sensibilisation et de formation là où ils seront les plus utiles.

Plus le consensus sera fort, plus vous aurez de facilité à faire adopter la solution retenue. Si les freins sont trop nombreux, cherchez une alternative plutôt que d'imposer un choix qui pourrait ne pas entrer dans les usages.

Les outils numériques sont en permanente évolution, n'hésitez pas à explorer des outils récents ou des technologies innovantes qui vous correspondront peut-être mieux que des solutions plus « installées ».

4.5 – Pensez aide au financement

Lorsqu'il s'agit de financer les dépenses liées aux outils numériques, les associations dans leur grande majorité utilisent leurs fonds propres ou font appel à des subventions. Les aides issues de fonds privés, les financements participatifs ou les prêts bancaires sont plus rarement envisagés. Or ils peuvent apporter une réponse efficace à vos besoins de transformation sans oblitérer vos fonds propres, ne les négligez pas.



5

Explorer les outils existants



Explorer les outils existants

Lors de votre phase de réflexion, il vous sera utile d'explorer les solutions, gratuites ou à coûts limités, existantes sur le marché et accessibles par internet. Ainsi vous pourrez vous familiariser avec les outils, les comparer entre eux, identifier les fonctionnalités qui répondent à vos besoins ou celles qui vous font défaut, et mieux cerner vos attentes en matière de technologie.

Elaborer une liste exhaustive des outils pouvant servir votre transformation digitale serait impossible tant les besoins sont spécifiques d'une association à l'autre, mais nous vous donnons quelques pistes à explorer pour étayer votre réflexion.

Nous avons organisé ces outils en fonction des activités associatives, chacun ayant ses particularités nous vous engageons à les explorer :

- **Gestion de projet** : les outils de gestion de projet vous permettent d'organiser les tâches, les participants et les échéances de réalisation. *Trello*, l'un des plus populaires car simple et convivial, se concentre sur la gestion de tâches, *Notion* vous offre en plus un grand nombre de fonctionnalités (gestion de listes de tâches, de documents, de lieux de travail...), *Asana* jouit d'une plus grande flexibilité dans l'organisation de la gestion de projet que Trello et Notion, il s'adresse à des équipes de plus grande taille (Asana est compatible avec Trello). Chacun propose une version gratuite et des versions payantes. Si vous êtes un adepte du logiciel libre vous opterez pour *Kanboard*.
- **L'automatisation des tâches** : qui n'a pas rêvé de s'affranchir des tâches répétitives à moindre valeur ajoutée telles que le tri des emails, la duplication d'informations similaires sur différents fichiers, l'envoi d'un mail de confirmation après une inscription... ? Si tel est votre cas, les applications qui suivent vous intéressent car elles permettent cette automatisation entre différentes applications. La plus connue est *Zapier* plébiscitée pour sa simplicité, elle propose une offre gratuite qui vous permettra de faire un test, il en va de même pour *IFTTT* ou *Automate.io*. Si vous voulez gagner du temps pour rester concentré sur votre cœur de métier, essayez-les.
- **Brainstorming, cartographie, innovation** : commençons par *Mural* (EN) et *Miro* (FR) tous deux faciles à prendre en main et extrêmement ludiques, grâce auxquels vous pouvez collaborer pour la réalisation de workshops, d'ateliers de co-création, de brainstormings... Et aussi *Lucichart*, *Xmind* ou *Framindmap* plus spécialisés dans le mind mapping : la réalisation de cartes mentales qui permettent de schématiser votre pensée en mettant en lumière les différentes associations d'idées et d'informations (ou liens) sous forme d'arborescence.
- **Organisation de réunion à distance** : *Google meet*, *Teams*, *Skype*, *Zoom*,... si vous souhaitez éviter les géants du web il existe une alternative libre *Framatalk*.
- **Mentorat** : la prise de contrôle à distance d'un ordinateur peut s'avérer très utile en période de transformation digitale et d'appropriation de nouveaux outils numériques. Avec *Teamviewer* vous pouvez prendre la main sur l'ordinateur d'un membre de votre équipe et le dépanner dans l'utilisation d'un nouveau logiciel.
- **La création de site web** : des solutions no code vous permettront en quelques clics de créer votre site sans avoir à coder, soit sous forme d'une simple page (one-page) gratuite auto-hébergée avec *Strikingly* ou *Carrd*, ou d'un site plus complet avec *Wix*. Si vous souhaitez créer un site que vous maîtrisez de bout en bout alors optez pour *Wordpress*.
- **La création d'application mobile** : il existe également des solutions no code pour créer une application mobile pour rester en lien avec vos bénéficiaires telles que *Bubble*, *Thunkable* ou *Code2*.

- **La création d'image** : pour animer vos réseaux sociaux, illustrer votre site... [Canva](#) reste un incontournable, mais vous pouvez aussi explorer [Vistacreate](#) (ex : Crello) ou encore [Stencil](#). Ces outils en ligne sont très simples d'utilisation et vous proposent des modèles à adapter. Si vous êtes à l'aise avec les logiciels de conception graphique [Gimp](#) propose une alternative gratuite à Photoshop. Si vous êtes attiré par l'intelligence artificielle alors essayez [Dalle](#) qui vous aidera à concevoir des images à partir de mots.
- **La création de contenus rédactionnels** : ici aussi l'intelligence artificielle peut vous aider, toutefois nous vous recommandons de bien relire les textes et surtout de les adapter pour y mettre votre patte, mais si vous manquez de rédacteur vous allez adorer [Jasper](#), [Rytr](#), ou encore [Contentbot](#).

Si vous voulez aller plus loin dans la communication de votre association n'hésitez pas à découvrir notre e-book « [Comment bâtir votre communication en 11 étapes clés](#) ».

Et si vous cherchez des alternatives en logiciels libres à ceux que nous vous proposons, n'hésitez pas à visiter le site de [Framasoftware](#) qui a réduit le nombre de ses services, mais accordé sa confiance aux [Chatons](#) qui vous proposent de nombreuses solutions.

Pour ce qui relève de la gestion des bénéficiaires, membres, partenaires, donateurs... de la comptabilité, la paie... vous découvrirez que la majorité des acteurs cités proposent ce que l'on appelle des « suites », c'est-à-dire que leurs solutions techniques intègrent différentes fonctionnalités ou logiciels vous permettant de réaliser plusieurs tâches qui sont liées entre elles comme par exemple : la gestion des adhésions, le suivi des membres, la comptabilité.

Explorer ces différentes solutions vous permettra d'évaluer leur intérêt pour votre association, d'apprécier leur compatibilité avec les outils que vous avez déjà mis en place ou envisagez d'utiliser.

- **Gestion des adhésions** : [HelloAsso](#), [Comiti](#) spécialisé dans les associations sportives, [Macotisation](#) ou les solutions proposées par le Crédit Mutuel...
- **CRM** : pour suivre vos fichiers (adhérents, bénévoles, bénéficiaires, partenaires...) et les actions qui leurs sont liées : [OHME](#), [Peps'up](#), [Verticalsoft](#) édité par Salesforce l'acteur n°1 de la CRM, [Hubspot](#) qui propose une dimension marketing digital très forte pour les associations communicantes.
- **Gestion de la comptabilité** : de nombreuses solutions existent, le plus souvent payantes et *faire son choix* n'est pas facile. Cependant nous en avons identifié quelques unes gratuites parmi lesquelles [Oxygène de Memsoft](#), [Paheko](#) (ex.Garradin), [Dolibarr](#) qui propose d'autres services en plus de la comptabilité à découvrir... Et en version payante découvrez [Basicompta](#) développé pour les trésoriers d'association par [AWA Solutions](#) ou la suite [Assoconnect](#) qui regroupe l'essentiel des besoins d'une association.
- **Collecte de dons** : [HelloAsso](#), [iRaiser](#), [Wildapricot](#) ou les solutions proposées par le Crédit Mutuel...

Faites attention si vous choisissez une « suite » car elles sont souvent très performantes sur certains sujets et un peu moins sur d'autres, c'est toujours le point d'achoppement des services « Tout en un ».

- **Crowdfunding** : les plateformes de *crowdfunding* sont nombreuses et désormais bien connues, cependant il en existe certaines avec des spécificités comme les plateformes régionales telles que [Kocoriko](#) ou [Kengo](#), celles à spécialité comme [Human&go](#), [Proarti](#), [Miimosa](#) ou encore [Mymoneyhelp](#) qui vous verse ce que vous avez collecté même si votre objectif n'est pas atteint. Sachez aussi que BPI France soutient des projets associatifs avec sa plateforme [Tousnosprojets](#).



A man in a beige suit is sitting at a desk with a laptop, looking stressed with his hand on his face. The background is a lush green wall with various plants. There are several colorful squares (yellow, blue, pink, purple) scattered in the upper left area. A green vertical bar is on the right side of the image.

6

Comment concilier
transformation
digitale
et transition
écologique ?

Comment concilier transformation digitale et transition écologique ?

■ **Avancer dans sa transformation digitale alors que la transition écologique est un enjeu majeur pour assurer la pérennité de l'humanité sur terre peut sembler une hérésie ou un défi.**

En effet, le numérique représente aujourd'hui 2.5 % des émissions en gaz à effet de serre (GES) en France et environ 4 % dans le monde, or selon le pré-rapport de la mission d'information sur l'empreinte environnementale du numérique du Sénat, les émissions du numérique pourraient atteindre 6.7 % des émissions de GES nationales d'ici à 2040, soit + 60 % si rien n'est fait pour les réduire significativement.

Paradoxalement, le numérique est aussi un atout pour la transition carbone. C'est pourquoi il est essentiel que vous adoptiez les bonnes pratiques et les bons réflexes, dès la mise en œuvre de votre transformation digitale, pour en limiter l'impact et que vous contribuiez à la sensibilisation de vos membres, vos bénévoles et vos publics à une utilisation raisonnée des outils numériques.

6.1 – La sobriété commence par les équipements

Lorsque l'on s'intéresse à la pollution numérique, on s'aperçoit rapidement que les équipements ont l'impact le plus important. L'étude menée par l'ADEME et l'Arcep publiée en janvier 2022 pour préciser l'impact environnemental du numérique en France, nous apprend que les impacts environnementaux sont dus aux :

- terminaux de 65 à 92 % (en particulier les écrans et les téléviseurs)
- data center de 4 à 20 %
- réseaux de 4 à 13 %

- **S'équiper de manière responsable** est la première des règles à adopter, car la grande majorité des associations utilise des ordinateurs pour leurs activités. Dès que le choix d'un nouvel équipement se pose à vous, voici les quelques bonnes pratiques que vous pourrez mettre en œuvre :
 - questionnez-vous sur la nécessité d'acheter du matériel neuf. Il existe de très bons matériels reconditionnés qui vous feront faire des économies,
 - prenez un matériel adapté à vos besoins, il n'est pas nécessaire de prendre un matériel très haut de gamme si votre seul usage est celui de la bureautique. Si vous êtes en plein développement de votre transformation digitale, il est important d'anticiper les usages futurs pour pérenniser le matériel choisi. Faites-vous conseiller !
 - si vous devez acquérir un matériel neuf, portez votre attention, au-delà des performances techniques de l'appareil, sur sa consommation électrique, sa réparabilité et sa recyclabilité. Ces informations sont de plus en plus souvent disponibles sur les étiquettes ou auprès des revendeurs.
- **Allonger la durée de conservation du matériel**, pour cela l'entretien du matériel joue un rôle clé. Faites les mises à jour système qui vous sont demandées, dotez-vous d'un pare-feu efficace, faites aussi les mises à jour des logiciels pour éviter les dysfonctionnements, les *cyberattaques* et conservez le matériel le plus longtemps possible. Tant qu'il est fonctionnel et compatible avec les logiciels que vous utilisez, il n'est pas nécessaire de le renouveler.

Si vous notez des signes anormaux dans le fonctionnement de vos équipements et que vous n'avez pas de responsable informatique au sein de votre association, faites-vous accompagner par une communauté d'aide informatique tel *PC astuces* ou *PC infos*. Vous pouvez également vous adresser à des ateliers de co-réparation comme les *Ateliers Soudé*, ou les *Repair cafés*...
- **Recycler plutôt que jeter**, si votre matériel est encore en état de marche vous pouvez le donner à une association comme *Emmaüs* ou *Reso*. Si votre matériel ne fonctionne plus ne le jetez pas, apportez-le à la déchèterie ou dans une zone de collecte prévue dans votre commune ou bien faites-le reprendre par votre prestataire informatique.

6.2 – Bien gérer ses emails

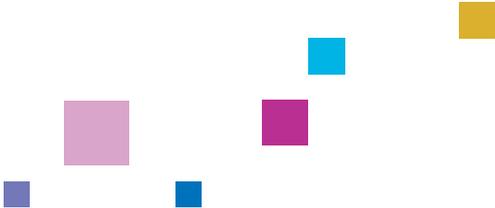
Plus de 306 milliards de mails ont été envoyés chaque jour dans le monde en 2020 et ce chiffre ne cesse de croître. Pour chaque envoi, des serveurs sont sollicités consommant de l'énergie et des ressources naturelles, il en va de même pour les emails qui demeurent sur les serveurs lorsque vous ne les supprimez pas. Voici quelques bons réflexes à adopter pour limiter votre impact environnemental.

- **Pensez à utiliser un logiciel de gestion de messagerie**, qui vous permettra de stocker vos mails sur votre ordinateur et de les supprimer des serveurs. Il existe de nombreuses solutions dont Thunderbird (libre et gratuit), Courier (installé nativement sous Windows), Outlook for desktop, Airmail (écosystème Apple)...
- **Faites le ménage dans votre boîte mail :**
 - créez une archive dans votre logiciel de gestion de messagerie pour conserver vos mails sur votre disque dur. Copiez-y tous les mails que vous souhaitez conserver et organisez-les par sujet si nécessaire. Mais surtout pensez à synchroniser la suppression automatique sur votre serveur des mails archivés. Rappelez-vous que les logiciels d'automatisation peuvent vous aider dans le classement des mails,
 - désinscrivez-vous de toutes les newsletters que vous ne lisez pas,
 - supprimez tous les spams de votre boîte. Pour vous simplifier le tri des spams et des newsletters non consultées, vous pouvez aussi avoir recours à des outils de nettoyage qui s'en chargent pour vous comme *Cleanfox*, *Clean email*, *Listwise* ou encore *Instaclean* pour votre mobile.
- **Limitez vos envois de mails** autant que possible à un nombre restreint de destinataires, et bannissez les « répondre à tous » lorsqu'ils ne sont pas absolument nécessaires.
- **Réduisez la taille des pièces jointes** à vos mails en les compressant, ou utilisez des services externes tels que *WeTransfer* ou *Smash* qui suppriment les archives au bout de 7 jours et ainsi réalisent le nettoyage de données à votre place.

6.3 – Réduire le stockage des données

De plus en plus de données sont stockées sur le Cloud, cette dématérialisation des données et des informations a certes des avantages en rendant les données accessibles par un grand nombre de collaborateurs, partout, tout le temps, et en réduisant l'archivage et la copie, mais il fait aussi augmenter le nombre de données stockées sur des serveurs et les besoins en matériel. Son impact sur l'environnement est donc loin d'être neutre.

- Organisez l'archivage pour éviter qu'un même document soit stocké plusieurs fois.
- Pensez à mettre en place des règles strictes d'utilisation et surtout de nettoyage des données sur le Cloud.
- Envisagez la mise en place de quotas par utilisateur.
- Associez un pilotage énergétique et un choix d'équipements à haute efficacité énergétique à votre stratégie Cloud pour réduire son empreinte environnementale.
- Pensez à imprimer les documents ayant les durées de vie les plus longues comme par exemple les PV d'AG ou les feuilles de paie et supprimez-les des serveurs pour éviter de les stocker indéfiniment. Vous pouvez aussi les conserver sur des disques durs externes.
- Quant aux images que vous publiez sur votre site ou sur les réseaux sociaux, pensez à utiliser les formats d'images de nouvelle génération du type webp ou svg beaucoup plus légers et si vous utilisez un jpeg ou un png pensez à le compresser. Il en va de même pour les vidéos que vous devez absolument compresser avec VLC par exemple.



6.4 – Optimiser l'utilisation de votre navigateur web

Chaque jour Google enregistre 8 500 000 000 recherches dont 15 % n'auraient jamais été formulées auparavant. Limiter l'impact de ces recherches est l'affaire de tous.

- Privilégiez les moteurs de recherche responsables tels que [Qwant](#), [Ecogine](#), [Lilo](#) ou [Ecosia](#) qui réduisent votre empreinte carbone et protègent votre vie privée.
- Enregistrez les sites que vous fréquentez le plus régulièrement dans vos favoris cela vous évitera de générer une nouvelle recherche pour y accéder.
- Si vous savez ce que vous cherchez, tapez directement dans la barre d'adresse le site recherché, ou rappelez des pages enregistrées dans vos favoris. Vous réduirez ainsi les échanges de données.
- Ciblez au maximum vos recherches. Plus vous serez précis dans votre requête, plus vous accéderez rapidement à des réponses pertinentes.
- Ne gardez pas d'onglet inutilement ouvert dans votre navigateur. Un onglet ouvert s'actualise régulièrement sollicitant les data centers. Pour vous y aider, il existe des extensions telles que The Great Suspender ou Tabji.

6.5 – Limiter l'impact de la publicité sur votre navigation

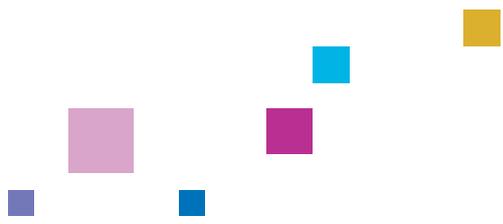
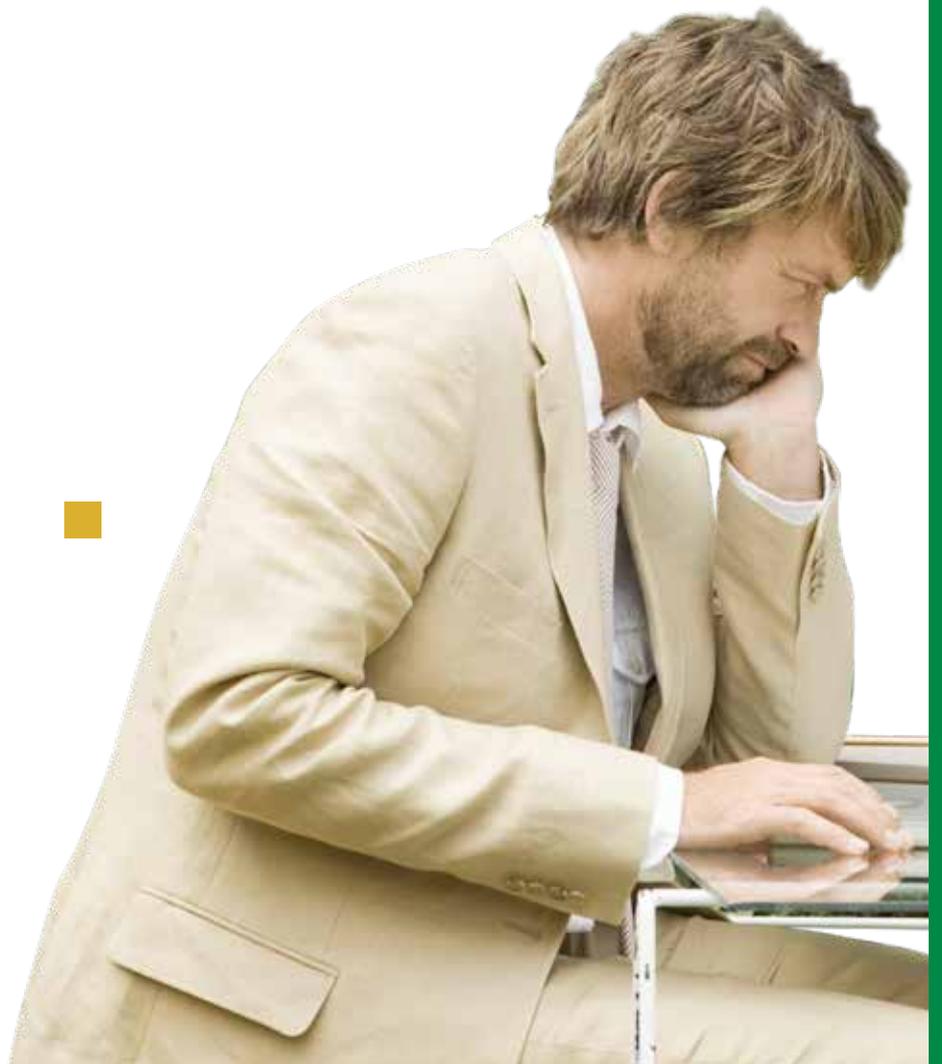
Toutes les formes de publicités impactent les transferts de données, en particulier lorsqu'elles font l'objet d'un suivi car elles impliquent plusieurs parties : l'émetteur, le diffuseur et des tiers qui monitorent les flux.

- Evitez de cliquer sur les annonces qui apparaissent en premières lignes des réponses des SERP (page de résultat des moteurs de recherche), elles multiplient les flux de données.
- Faites quotidiennement le ménage dans vos cookies pour éviter d'être pollué par des annonces non désirées. Pour cela rien de plus simple : allez dans les paramètres de votre navigateur et activez l'option « supprimer les cookies et les données de site en quittant ». Chaque fois que vous fermerez votre navigateur, les cookies seront effacés.
- Prenez le temps de limiter les cookies durant votre navigation. Tous les sites vous le proposent, [RGPD](#) oblige, et une grande partie d'entre eux vous donne la possibilité de le faire en 1 clic.

6.6 – Réduire l'impact de votre site web

- **Faites le choix d'un hébergeur « vert »**, parmi les plus écologiques vous trouverez o2switch 100 % français et très engagé, Planethoster qui vous permet de choisir des serveurs implantés en France et bénéficie d'un service client hors pair, et Infomaniak un peu moins performant que les 2 premiers mais très engagé.
- **Déployez un site basse consommation** en optimisant au maximum la vitesse de chargement, en utilisant des formats d'images dernière génération, en respectant les [règles d'éco-conception](#) et enfin en suivant la performance de vos pages avec des outils dédiés tel que les extensions GreenIt et Website Foot print ou encore le site [websitecarbone](#).

Transition numérique et transition écologique tracent toutes deux la voie vers le futur de nos sociétés en apportant leurs contributions réciproques et croisées. Les intégrer aux pratiques associatives est essentiel pour aller de l'avant, maintenir le lien et répondre aux besoins des citoyens. Plus la transformation digitale des associations sera sobre parce que stratégiquement réfléchie, déployée sans outils superflus et gérée avec clairvoyance, plus elle s'inscrira aisément dans le cadre de la transition écologique.





QUI SOMMES-NOUS ?

associatheque.fr est une base de connaissances associatives gérée par des experts, dédiée à l'accompagnement au quotidien des acteurs du monde associatif.

De la conception à la réalisation de votre projet associatif, Associathèque est à vos côtés !

Transformation digitale, évolution des modèles socio-économiques, refonte du modèle de gouvernance, raréfaction et diversification des ressources... Les associations font face à de profondes mutations. Dans ce contexte, les notions d'accompagnement et de soutien n'ont jamais été aussi nécessaires.

Associathèque répond à cette nécessité grâce à ses **13 guides pratiques**, ses **22 dossiers thématiques** et ses 200 documents téléchargeables en ligne sur son site.

Associathèque est une marque du Crédit Mutuel

Proche des associations en termes de gouvernance, le Crédit Mutuel, groupe bancaire coopératif, acteur majeur de la banque de détail en France, est le partenaire privilégié des associations en France.

Depuis plus d'un siècle, il est resté fidèle aux valeurs fondamentales de la coopération : la proximité, la responsabilité sociale, la solidarité, le respect des différences. Constitutives de l'identité du Crédit Mutuel, ses valeurs révèlent la pertinence de son modèle de développement dans la société d'aujourd'hui.

Avec près de 424 000 associations* clientes, le Crédit Mutuel est le partenaire actif de toutes les associations, des plus petites basées sur le bénévolat aux plus grandes structures employeuses.

Il accompagne les besoins de ce secteur qui joue un rôle fondamental dans la mise en place de solidarités nouvelles, en proposant un conseil de proximité et une offre spécifique adaptée aux associations.

* Associations et autres organismes à but non lucratif.

